



Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
w Lipnie

Plac 11-go listopada 13a, 87-600 Lipno  
Tel. 54 288 34 90  
www.mosirlipno.pl  
e-mail: mosir@umlipno.pl

MIEJSKI OŚRODEK  
SPORTU I REKREACJI  
Pl. 11-go Listopada 13A, 87-600 LIPNO  
woj. kujawsko - pomorskie  
tel.: (54) 288 34 90

## Zarządzenie Nr 5/2021

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lipnie

z dnia 11 października 2021 roku

**w sprawie: ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lipnie.**


Na podstawie § 3 ust. 3 Zarządzenia Burmistrza Miasta Lipno z dnia 2 czerwca 2020 r. Nr 43/2020 w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla Urzędu Miejskiego w Lipnie, zarządzam co następuje:

### § 1

1. Ustalam zakres działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lipnie – zwany dalej „zakresem działania”.
2. Zakres działania, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Sportu  
i Rekreacji w Lipnie  
  
mgr Krzysztof Spisz

## I. Przedsięwzięcia wspólne

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lipnie wykonuje przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju w zakresie ustalonym przez Burmistrza Miasta Lipna oraz w ramach powszechnego obowiązku obrony, a w szczególności:
  - 1) współdziała z Burmistrzem Miasta Lipna oraz innymi jednostkami organizacyjnymi w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji obejmujących:
    - a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
    - b) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze lokalnym,
    - c) współpracę w zakresie wykorzystania posiadanej bazy materiałowej, usługowej i szkoleniowej,
  - 2) współuczestniczy w realizacji zadań dotyczących:
    - a) zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP,
    - b) wsparcia państwa – gospodarza HNS udzielonego siłom sojusznicznym – stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze miasta w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
    - c) zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami w charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia na terenie województwa jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych.
2. Dyrektor jednostki, w zakresie spraw ogólnie-obronnych:
  - 1) opracowuje i utrzymuje w stałej aktualności:
    - a) „Zakresy działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju”,
    - b) dokumentację dotyczącą osiągnięcia wyższych gotowości obronnych państwa (zestaw zadań obronnych),
    - c) dokumentację stałego dyżuru,
    - d) „Regulamin organizacyjny na czas wojny”
    - e) plan obrony cywilnej jednostki organizacyjnej,
    - f) pozostałe plany i dokumenty mające wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju, podczas osiągnięcia stanów wyższej gotowości obronnej państwa, w tym występowania zamachów terrorystycznych i w czasie wojny,
  - 2) realizuje nałożone zadania w zakresie szkolenia obronnego kadry kierowniczej i pracowników,
  - 3) podejmuje czynności związane z terminowym i prawidłowym wykonywaniem zadań obronnych,
  - 4) wykonuje zadania i czynności związane z organizacją ochrony tajemnicy służbowej zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w zakresie zagadnień gospodarczo-obronnych:

- 1) współpracuje z Samodzielnym Stanowiskiem ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw organizacyjnych w opracowaniu i aktualizacji:
  - a) programów mobilizacji i gospodarki oraz pozamilitarnych przygotowań obronnych,
  - b) przedsięwzięć inwestycyjnych służących ochronie mieszkańców przed skutkami oddziaływania czynników rażenia,
  - c) systemów powiadamiania i ostrzegania oraz alarmowania o zagrożeniach i usuwania ich skutków,
  - d) planu operacyjnego funkcjonowania miasta Lipna w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
  - e) kart realizacji zadań operacyjnych,
  - f) planu ewakuacji.
4. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, w zakresie ochrony ludności:
  - 1) współdziała z Urzędem Miejskim w Lipnie oraz innymi jednostkami organizacyjnymi przy opracowaniu i aktualizowaniu planów obrony cywilnej, planu zarządzania kryzysowego oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania obrony cywilnej w sytuacjach kryzysowych,
  - 2) realizuje ustalone przedsięwzięcia ochrony ludności w zakresie:
    - a) przygotowania warunków do funkcjonowania stanowiska kierowania i stałego dyżuru w miejscu pracy na wypadek wystąpienia zagrożenia,
    - b) szkolenia kadry kierowniczej i pracowników
    - c) ewakuacji pracowników jednostki w sytuacji zagrożeń,
    - d) przygotowania i ukrycia pracowników w budowlach ochronnych,
    - e) przygotowanie działalności popularyzacyjnej w zakresie obrony cywilnej,
    - f) zapewnienia odpowiednich pomieszczeń na sprzęt obrony cywilnej.
5. W zakresie polityki informacyjnej:
  - 1) ustala priorytety w zakresie przekazywania informacji i decyzji dla pracowników,
  - 2) gromadzi, analizuje i przechowuje informacje dotyczące obronności,
  - 3) tworzy systemy organizacyjne oraz techniczne na potrzeby informowania, ostrzegania i powiadamiania o zdarzeniach, a także podjętych decyzjach dotyczących spraw obronnych.
6. W zakresie polityki kadrowej:
  - 1) prowadzi politykę kadrową w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania,
  - 2) planuje i zapewnia na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny odpowiednią obsadę kadrową jednostki
  - 3) zawiadamia Wojskowego Komendanta Uzupelnień we Włocławku o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:
    - a) posiadają nadany przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno-mobilizacyjny,
    - b) zostali przeznaczeni do wykonywania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne RP,
    - c) są osobami podlegającymi obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej i nie stawili się do niej do końca roku kalendarzowego, w którym kończą się dwadzieścia cztery lata życia,

- 4) prowadzi sprawy związane z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w ramach ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
  - 5) prowadzi sprawy związane z nadawaniem przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji obrony cywilnej,
  - 6) realizuje świadczenia osobiste i rzeczowe na rzecz obrony kraju nałożone na jednostkę w formie decyzji administracyjnej,
  - 7) prowadzi sprawy z zakresu organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru,
  - 8) organizuje ewakuację pracowników jednostki w sytuacjach występowania zagrożeń,
  - 9) organizuje system powiadamiania kadry kierowniczej i pracowników na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny.
7. W zakresie spraw finansowych:
- 1) planuje środki finansowe niezbędne na pokrycie planowanych zadań obronnych i obrony cywilnej,
  - 2) prowadzi ewidencję wartości posiadanego przez jednostkę sprzętu obronnego i wyposażenia obrony cywilnej.
8. W zakresie ochrony informacji niejawnych:
- 1) współdziała z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych,
  - 2) przygotowuje procedury w przypadku wprowadzenia stanów nadzwyczajnych w zakresie:
    - a) egzekwowania dodatkowych obostrzeń dotyczących informacji niejawnych,
    - b) zabezpieczenia posiadanych środków łączności, systemów informatycznych oraz urządzeń poligraficznych.