

_____, _____
(miejscowość)

(data)

Ja niżej podpisany/podpisana* zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę miała/miał* dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań służbowych i obowiązków pracowniczych, zarówno w trakcie obowiązującego stosunku pracy, jak i bezterminowo po ustaniu zatrudnienia.

Ponadto oświadczam, że zostałem/zostałam* zapoznany/zapoznana* z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

(czytelny podpis, data)

_____ , _____
(miejscowość)

(data)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach
.....zgodnie
z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych
osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy
95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1).

(czytelny podpis, data)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
.....
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się
z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **inspektor@cbi24.pl**.
3. Dane osobowe będą przetwarzane ww. celu.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych
osobowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów
przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a. żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub
ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem
przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - c. wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych
odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu
Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie
podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym

Zał. nr 3 do Polityki ochrony danych	Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
---	--

przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

_____,
(miejscowość)

_____,
(data)

Oświadczenie

o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na mocy przysługującego mi uprawnienia, wynikającego z art. 7 ust. 3 zd. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; tzw. „RODO”), dobrowolnie cofam wyrażoną przeze mnie zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postaci _____, w celach: _____, przetwarzanych przez: _____.

(czytelny podpis, data)

Obowiązek informacyjny stosowany w przypadku gdy podstawa prawną przetwarzania jest przepis prawa

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Obowiązek informacyjny stosowany w przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania jest umowa

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
.....
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

I. Cel ustanowienia procedury

Celem procedury jest realizacja prawa dostępu do danych przez osobę fizyczną w oparciu o art. 15 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE; tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

II. Unormowania ogólne

Osoba fizyczna posiada uprawnienie do potwierdzenia od Administratora faktu, czy dane jej dotyczącej są przez niego (przez nią) przetwarzane oraz dostępu do tych danych. W miarę możliwości Administrator powinien umożliwić udzielenie zdalnego dostępu do bezpiecznego systemu, który zapewni osobie, której dane dotyczą, bezpośredni dostęp do jej danych osobowych.

Administrator zobowiązany jest do udzielenia osobie, której dane dotyczą, informacji dotyczących:

1. celu przetwarzania,
2. kategorii odnośnych danych osobowych,
3. odbiorców lub kategorii odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione (w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych),
4. planowanego okresu przechowywania danych osobowych (gdy nie jest to możliwe – podanie kryteriów ustalania tego okresu),
5. uprawnień do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
6. uprawnień do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
7. dostępnych informacji o ich źródle (jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą – wszelkich),
8. zautomatyzowanego podejmowania decyzji (w tym o profilowania) oraz istotnych informacji o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.

III. Forma realizacji uprawnienia

1. realizacja uprawnienia dostępu do danych następuje poprzez złożenie wniosku:
 - a. na piśmie (w tym – w drodze wiadomości e-mail),
 - b. ustnie, jeżeli osoba, której dane dotyczą tego zażąda, o ile innymi sposobami potwierdzi się tożsamość tej osoby,
2. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się w powszechnie stosowanej formie elektronicznej,
3. realizacja uprawnienia dostępu do danych jest wolna od opłat w zakresie uzyskania uprawnienia do pierwszej kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, Administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych,
4. Administrator może odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem, jeżeli żądania osoby, której dane dotyczą, są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, co Administrator ma obowiązek wykazać,
5. prawo do uzyskania kopii danych osobowych (pkt. 1) nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych (np. w zakresie praw autorskich), naruszać tajemnic prawnie chronionych etc,
6. Administrator może żądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości osoby, której dane dotyczą (art. 12 ust. 6 RODO). Realizacji uprawnienia dostępu do danych jest wyłączona gdy nie jest możliwe zidentyfikowanie osoby, od której żądanie pochodzi (art. 12 ust. 2 RODO).

IV. Termin realizacji uprawnienia dostępu do danych

1. Administrator realizuje uprawnienie dostępu do danych niezwłocznie; termin ten nie może być dłuższy, niż miesiąc od dnia otrzymania żądania (art. 12 ust. 3 RODO).
2. W razie potrzeby termin ten można przedłużyć o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W taki przypadku Administrator informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu,

- z podaniem przyczyn opóźnienia na piśmie, bądź elektronicznie, chyba że osoba, której dane dotyczą zażąda innej formy.
3. Jeżeli Administrator nie podejmuje działań w związku z żądaniem osoby, której dane dotyczą, to niezwłocznie, przy czym nie później niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania, informuje osobę, której dane dotyczą, o powodach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem (art. 12 ust. 4 RODO).

I. Cel ustanowienia procedury

Celem procedury jest realizacja prawa osoby fizycznej do usunięcia swoich danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”) przetwarzanych przez Administratora, którą utworzono w oparciu o art. 17 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE; tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

II. Unormowania ogólne

Osobie fizycznej przysługuje prawo żądania usunięcia jej danych osobowych przetwarzanych przez Administratora tj.:

1. możliwości żądania przez osobę, której dane dotyczą, niezwłocznego ich usunięcia,
2. możliwości żądania, aby Administrator danych poinformował innych administratorów danych, którym upublicznił dane osobowe, że osoba, której dane dotyczą, żąda, by ci Administratorzy usunęli wszelkie łącza do tych danych lub ich kopie, bądź replikacje.

Administrator informuje o usunięciu danych osobowych każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku. Administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda (art. 19 RODO). Administrator, w przypadku podjęcia decyzji, o ograniczeniu poinformowania innych administratorów danych ma obowiązek wykazania takich ograniczeń w ewentualnym postępowaniu przed organem nadzorczym.

III. Realizacja uprawnienia do „bycia zapomnianym”

Przesłanki realizacji „prawa do bycia zapomnianym”:

1. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane (art. 17 ust. 1 pkt. a RODO),
2. osoba, której dane dotyczą, wycofała zgodę, o której mowa w art. art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a), na przetwarzanie danych osobowych i nie istnieje inna podstawa przetwarzania danych (art. 17 ust. 1 pkt. b RODO),

3. osoba, której dane dotyczą, zgłosiła sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania (art. 17 ust. 1 pkt. c RODO),
4. dane osobowe były przetwarzane w sposób niezgodny z prawem (art. 17 ust. 1 pkt. d RODO),
5. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega administrator (art. 17 ust. 1 pkt. e RODO),
6. dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego bezpośrednio dziecku w warunkach określonych w art. 8 ust. 1 RODO (art. 17 ust. 1 pkt. f RODO).

IV. Ograniczenie realizacji uprawnienia do „bycia zapomnianym”

W przypadku wykonania prawa do bycia zapomnianym, Administrator danych zaprzestaje przetwarzania danych osobowych i usuwa dane osoby, która złożyła stosowny wniosek, chyba że zachodzą szczególne przypadki ograniczające „prawo do bycia zapomnianym”, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne:

1. do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji (art. 17 ust. 3 lit. a RODO),
2. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 17 ust. 3 lit. b RODO),
3. z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h) oraz i) i art. 9 ust. 3 (art. 17 ust. 3 lit. c RODO),
4. do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest, że realizacja uprawnienia do „bycia zapomnianym”, uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania (art. 17 ust. 3 lit. d RODO),
5. do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 17 ust. 3 lit. e RODO).

Administrator, w przypadku podjęcia decyzji, o ograniczeniu prawa do bycia zapomnianym ma obowiązek wykazania takich cech w ewentualnym postępowaniu przed organem nadzorczym.

V. Forma realizacji uprawnienia

1. realizacja uprawnienia do bycia zapomnianym następuje poprzez złożenie wniosku:
 - a) na piśmie (w tym – w drodze wiadomości e-mail),
 - b) ustnie, jeżeli osoba, której dane dotyczą tego zażąda, o ile innymi sposobami potwierdzi się tożsamość tej osoby,
2. realizacja uprawnienia do bycia zapomnianym jest wolna od opłat. Administrator,
3. może pobrać rozsądną opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielenia informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań; albo odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem, jeżeli żądania osoby, której dane dotyczą, są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, co Administrator ma obowiązek wykazać,
4. Administrator może żądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości osoby, której dane dotyczą (art. 12 ust. 6 RODO). Realizacji uprawnienia „do bycia zapomnianym” jest wyłączona, gdy nie jest możliwe zidentyfikowanie osoby, od której żądanie pochodzi (art. 12 ust. 2 RODO).

VI. Termin realizacji uprawnienia do „bycia zapomnianym”

1. Administrator realizuje uprawnienie do „bycia zapomnianym” niezwłocznie; termin ten nie może być dłuższy, niż miesiąc od dnia otrzymania żądania (art. 12 ust. 3 RODO).
2. w razie potrzeby termin ten można przedłużyć o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W taki przypadku Administrator informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia na piśmie, bądź elektronicznie, chyba że osoba, której dane dotyczą zażąda innej formy.
3. jeżeli administrator nie podejmuje działań w związku z żądaniem osoby, której dane dotyczą, to niezwłocznie, przy czym nie później niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania, informuje osobę, której dane dotyczą, o powodach niepodjęcia działań oraz o

możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem (art. 12 ust. 4 RODO).

1. Cel procedury

Celem procedury jest realizacja uprawnienia osoby fizycznej prawa do przeniesienia swoich danych osobowych przetwarzanych przez Administratora.

2. Prawa osoby fizycznej, której dane są przetwarzane

Prawo do przenoszenia danych może być wykonane wyłącznie wtedy, gdy osoba, której dane dotyczą uprzednio dostarczyła Administratorowi dane jej dotyczące, lub wyraziła zgodę na pozyskanie przez Administratora tych danych, w inny sposób, określony uprzednio odpowiednim oświadczeniem.

Prawo do przenoszenia danych to, w szczególności prawo do:

1. otrzymania przez osobę, której dane dotyczą, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła Administratorowi,
2. prawo przesłania przez osobę, której dane dotyczą, danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, innemu administratorowi, bez przeszkód ze strony administratora danych, o ile jest to technicznie możliwe.

Prawo do przeniesienia danych może zostać wykonane, gdy:

1. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, lub w celu wykonania umowy,
2. przetwarzanie danych odbywa się w sposób zautomatyzowany - prawo do przenoszenia danych obejmuje tylko te dane osobowe, które są przetwarzane przy użyciu systemów informatycznych i nie obejmuje ono tradycyjnych, manualnych papierowych zbiorów danych.

Prawo do przenoszenia danych obejmuje dane osobowe dotyczące osoby, która wykonuje to prawo i które to dane ta osoba dostarczyła Administratorowi. Wykonywanie tego prawa nie może ono niekorzystnie wpływać na praw i wolności innych osób.

+Prawo do przenoszenia danych nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

1. Cel procedury

Celem procedury jest realizacja prawa osoby fizycznej do sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych przez Administratora.

2. Prawa osoby fizycznej, której dane są przetwarzane

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, w sytuacji, w której:

1. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
2. przetwarzanie jest niezbędne do celów, wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

Najpóźniej przy okazji pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą, wyraźnie informuje się ją o prawie, do złożenia sprzeciwu wobec powyższego przetwarzania jej danych osobowych, oraz przedstawia się je jasno i odrębnie od wszelkich innych informacji.

W sytuacji, gdy Administrator przetwarza dane osobowe na potrzeby marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym również profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.

Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wnieśli sprzeciw wobec przetwarzania do celów marketingu bezpośredniego, to Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych do takich celów.

Jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść

sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść bezpłatnie sprzeciw do Administratora, w dowolnym momencie, wobec tego konkretnego przetwarzania, pierwotnego lub dalszego (w tym profilowania), o ile jest ono powiązane z marketingiem bezpośrednim.

Prawo do sprzeciwu musi zostać przez Administratora wyraźnie podane do wiadomości osobie, której dane dotyczą, jak również musi być przedstawione jasno i oddzielnie od wszelkich innych informacji.

3. Szczególne uprawnienia związane z procesami zautomatyzowanego przetwarzania danych - w tym z profilowaniem

Profilowanie to szczególny rodzaj przetwarzania danych osobowych, który odbywa się w sposób automatyczny, ma na celu ocenę osoby fizycznej lub przewidywanie jej zachowania.

Profilowanie zawsze wymaga poinformowania (w sposób możliwy do zweryfikowania) o nim osób, które są profilowane. Profilowanie może być wykorzystywane jako narzędzie dla tzw. automatycznego podejmowania decyzji Administratora wobec osób, których dane dotyczą.

Jeżeli automatyczne podejmowanie decyzji wywołuje skutki prawne wobec osób, których dane dotyczą, lub w podobny istotny sposób wpływa na te osoby, Administrator może mechanizm ten stosować wyłącznie wtedy, gdy spełniony jest jeden z następujących warunków:

1. osoba profilowana wyrazi na to wyraźną zgodę,
2. profilowanie jest niezbędne do zawarcia lub wykonywania umowy z tą osobą,
3. profilowanie jest dopuszczalne przez szczególne przepisy prawa.

Jeżeli profilowanie miałoby się odbywać w oparciu o szczególne kategorie danych osobowych, wówczas jedyną podstawą prawną, która mogłaby takie profilowanie zalegalizować, może być szczególny przepis prawa. W przypadku gdy zgoda na profilowanie

została pobrana przy pomocy dedykowanej strony internetowej, odwołanie zgody musi być możliwe w ten sam sposób.

Odwołanie zgody wywołuje wyłącznie skutki na przyszłość – oznacza to, że od chwili otrzymania oświadczenia o odwołaniu zgody, nie można już opierać na zgodzie przetwarzania danych.

4. Realizacja prawa do sprzeciwu

Administrator, po wniesieniu sprzeciwu przez osobę, której dane przetwarzał, powinien zaprzestać przetwarzania tych danych osobowych, chyba że wykaze on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Nawet jeżeli dane osobowe mogą być przetwarzane zgodnie z prawem, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub ze względu na prawnie uzasadnione interesy administratora lub strony trzeciej, każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych dotyczących jej szczególnej sytuacji.

Wykazanie zaistnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jest obowiązkiem leżącym po stronie Administratora, i ma on obowiązek wykazania powyższego, w ewentualnym postępowaniu przed organem nadzorczym.

Wykorzystanie prawa do sprzeciwu nie prowadzi do automatycznego usunięcia wszystkich danych osobowych przez Administratora. Oznacza ono, że Administrator, z chwilą otrzymania sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, zaprzestaje z nich korzystać.

1. Cel procedury

Celem procedury jest realizacja uprawnienia osoby fizycznej do sprostowania/uzupełnienia swoich danych przetwarzanych przez Administratora.

2. Prawa osoby fizycznej, której dane są przetwarzane

Każdej osobie fizycznej przysługuje jednakowe prawo do niezwłocznego sprostowania/uzupełnienia dotyczących go danych osobowych, które są nieprawidłowe lub nieaktualne. Uwzględniając cele przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od Administratora uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, poprzez przedstawienie odpowiedniego oświadczenia Administratorowi.

Jeżeli osoba fizyczna zażąda uzupełnienia katalogu dotyczących go danych osobowych o te, które nie są niezbędne Administratorowi do działania, to taki wniosek nie musi zostać pozytywnie rozpatrzony przez Administratora dla osoby, której dane dotyczą.

3. Procedura rozpatrywania żądań o sprostowanie danych osobowych

Komunikacja z osobą, której dane dotyczą powinna być prowadzona w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i dostępnej formie.

Osoba składająca wniosek o sprostowanie/uzupełnienie danych osobowych oświadcza, że jest osobą możliwą do zidentyfikowania, na podstawie dobrowolnie podanych danych osobowych, umożliwiających jej jednoznaczną identyfikację.

W przypadku, gdy Administrator nie jest w stanie zidentyfikować osoby składającej wniosek o sprostowanie/uzupełnienie danych osobowych, ma prawo na podstawie obowiązujących przepisów prawa odmówić rozpatrzenia żądania, uprzednio podejmując wszelkie możliwe środki w celu zidentyfikowania osoby, która z nim wystąpiła.

Działania podejmowane na podstawie żądania o sprostowanie lub uzupełnienie danych są zwolnione z opłat (art. 12 ust. 5 RODO), lecz jeżeli żądania osoby, której dane dotyczą są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne (np. ze względu na swój ustawiczny charakter) Administratorowi przysługują dwa uprawnienia:

1. pobranie rozsądnej opłaty, która uwzględnia administracyjne koszty prowadzenia komunikacji i podjętych działań (według stawek obowiązujących u Administratora),
2. odmowa podejmowania działań.

Administrator, w przypadku podjęcia decyzji, o nieuzasadnionym lub nadmiernym charakterze żądania ma obowiązek wykazania takich cech żądania (wniosku) w ewentualnym postępowaniu przed organem nadzorczym.

Administrator jest zobowiązany po dokonaniu sprostowania/ uzupełnienia danych osobowych poinformować wszystkich odbiorców którym ujawniono dane podlegające uzupełnieniu/sprostowaniu o fakcie ich uzupełnienia/sprostowania.

W przypadku braku możliwości wykonania powyższego, lub gdy działanie takie wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku ze strony Administratora, może on podjąć decyzję o nieudzieleniu stosownej informacji odbiorcom, jednakże ma obowiązek wykazania braku tej możliwości lub niewspółmiernie dużego wysiłku w ewentualnym postępowaniu przed organem nadzorczym.

4. Terminy rozpatrywania żądań o sprostowanie/uzupełnienie danych osobowych.

Na podstawie art. 12 ust. 3 RODO, Administrator podejmuje decyzję o przyjęciu/odrzućeniu oświadczenia/wniosku o sprostowanie/uzupełnienie danych osobowych bez zbędnej zwłoki.

Terminy na udzielenie odpowiedzi na żądanie:

1. Administrator zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na żądanie osoby fizycznej w terminie **miesiąca** od otrzymania tego żądania,
2. jeżeli żądanie ma charakter skomplikowany, lub skierowano dużą liczbę żądań, administrator może wydłużyć czas udzielenia odpowiedzi o kolejne **2 miesiące**, jednakże w takim wypadku jest zobowiązany do przekazania takiej informacji osobie fizycznej w terminie pierwszego miesiąca licząc od momentu wpłynięcia żądania. Musi również w takim wypadku podać przyczyny wydłużenia terminu na udzielenie odpowiedzi (art. 12 ust. 3 RODO).

W przypadku, gdy Administrator nie zamierza udzielić odpowiedzi i działań wobec żądania osoby fizycznej jest zobowiązany do poinformowania tej osoby o powodach niepodjęcia działań, a także możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania przez podmiot danych z możliwości wniesienia sprawy do sądu.

.....dnia.....roku

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 i 32 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE upoważniam **Pana/ Panią**zatrudnionego/zatrudnioną w na stanowisku:..... do przetwarzania danych osobowych w zakresie:

Ponadto pracownik posiada dostęp do następujących systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe:

lp.	systemy informatyczne	uprawnienia*
1.		
2.		
3.		
4.		

* Uprawnienia:

O-odczyt

W-wydruk

M-modyfikacja (zmiana, wprowadzanie danych)

Rozwiązanie stosunku pracy/ umowy w przypadku zleceniobiorców/ skutkuje odwołaniem upoważnienia.

(pieczęć i podpis Administratora)

Niniejszym uprzednio wydane upoważnienie traci moc. (**niniejsza klauzula ma zastosowanie tylko dla osób którym wcześniej wydano upoważnienie*)

EWIDENCJA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zał. nr 13 do Polityki ochrony danych	Opis środków technicznych stosowanych do zabezpieczenia danych
---------------------------------------	---

Podmiot zajmuje pomieszczenia na parterze i I piętrze budynku mieszczącego się pod adresem Lipno Plac. 11 listopada 13A. Drzwi wejściowe do budynku ALU/PCV oszklone częściowo wyposażone w dwa zamki. Na obszar przetwarzania danych osobowych składają się następujące pomieszczenia biurowe:

Kasa:

- ma charakter oszklonej wyspy

I piętro:

Pomieszczenie administracyjne:

- drzwi drewniane wyposażone w jeden zamek

Gabinet Dyrektora:

- drzwi drewniane wyposażone w jeden zamek

Na obszar przetwarzania składają się następujące pomieszczenia służbowe:

Numer pokoju	Parter
Bez numeru	Szatnia
	I piętro
Bez numeru	Pomieszczenie administracyjne
Bez numeru	Gabinet Dyrektora

Podmiot wyposażony jest w monitoring wizyjny.

Rozmieszczenie kamer:

Mały basen – kamera 1 i 5

Duży basen – kamera 2 i 3

Przedsionek szatni – kamery 4,6,12,7

Hol – kamera nr 9

Parking przed basenem - kamera 10,11

Mokre schody – kamera 8

Wejście – kamera 16

Załącznik nr 13 do Polityki ochrony danych	Opis środków technicznych stosowanych do zabezpieczenia danych
--	---

Za basenem - kamera nr 13

Schody szkoła – kamera nr 14

Zaplecze – kamera nr 15

Rejestrator znajduje się w szatni. Czas zapisu kamer wynosi około 7 dni.

UMOWA

POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA

zawarta w dniu _____ r. w _____

pomiędzy:

_____ z siedzibą w _____

ul. _____

NIP _____, reprezentowaną przez:

_____ – (funkcja)

_____ – (funkcja)

zwaną w treści Umowy „**Administratorem**”,

a

_____ z _____ siedzibą _____ w _____

ul. _____

NIP _____, reprezentowaną przez:

_____ – (funkcja)

_____ – (funkcja)

zwaną w treści Umowy „**Procesorem**” lub „**Przetwarzającym**”,

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde oddzielnie „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.
2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej, tj. umowy z dnia _____, której

przedmiotem jest _____, które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie”.

3. Przetwarzanie dotyczyć będzie (*wskazać kategorie osób oraz rodzaj danych,*)

§ 2

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia _____ do dnia _____ (*ewentualnie: na czas trwania umowy, o której mowa w § 1 ust. 3*).
2. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

§ 3

Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz:
 - a. zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - b. podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
 - c. nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
 - d. w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
 - e. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
 - f. po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii

Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;

- g. udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec Administratora z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 3 dni od daty dowiedzenia się Administratora o takim roszczeniu.
6. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
7. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku

pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.

8. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.

§ 4

Kontrola przetwarzania danych powierzonych

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora,.
2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

§ 5

Podpowierzenie danych

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Administratora.
2. Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

§ 6

Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 7

Współpraca Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało doręczone drugiej stronie=.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:
 - a. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;
 - b. wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
 - c. nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.

§ 9

Postanowienia Końcowe

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi *przysługuje/nie przysługuje* dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(Administrator)

(Procesor)

Lp.	Numer umowy	Data zawarcia umowy	Strona umowy	Zakres powierzenia
1.				
2.				

I. Istota naruszenia ochrony danych

Incydentem w zakresie danych osobowych jest sytuacja powodująca utratę poufności, integralności lub dostępności przetwarzanych danych.

Naruszeniem danych osobowych jest każdy stwierdzony fakt nieuprawnionego ujawnienia danych, udostępnienia lub umożliwienia dostępu do nich osobom nieupoważnionym, zabrania danych przez osobę nieupoważnioną, uszkodzenia jakiegokolwiek elementu systemu informatycznego, a w szczególności:

1. nieautoryzowany dostęp do danych,
2. nieautoryzowane modyfikacje lub zniszczenie danych,
3. udostępnienie danych nieautoryzowanym podmiotom,
4. nielegalne ujawnienie danych,
5. pozyskiwanie danych z nielegalnych źródeł.

II. Postępowanie w przypadku naruszenia danych osobowych

1. Użytkownik, który stwierdzi lub podejrzewa fakt naruszenia danych osobowych, jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić to swojemu bezpośredniemu przełożonemu. Przełożony zgłasza fakt naruszenia Administratorowi i Inspektorowi ochrony danych.
2. Typowe sytuacje, gdy bezpośredni przełożony powinien powiadomić Administratora i Inspektora ochrony danych:
 - a. ślady na drzwiach, oknach i szafach wskazują na próbę włamania,
 - b. dokumentacja jest niszczone bez użycia niszczarki,
 - c. fizyczna obecność w budynku lub pomieszczeniach osób zachowujących się podejrzanie,
 - d. otwarte drzwi do pomieszczeń, szaf, gdzie przechowywane są dane osobowe, stwierdzone nieprawidłowości w zakresie zabezpieczenia miejsc przechowywania informacji (otwarte szafy, biurka, regały, urządzenia archiwalne i inne) na nośnikach tradycyjnych tj. na papierze (wydrukach), kliszy, folii, zdjęciach, płytach CD w formie niezabezpieczonej itp.,
 - e. niewylogowanie się przed opuszczeniem stanowiska pracy, pozostawienie danych w drukarce, na ksero, niezamknięcie pomieszczenia z komputerem, niewykonanie w określonym terminie kopii bezpieczeństwa, prace na informacjach służbowych w celach prywatnych,

- f. ustawienie monitorów pozwala na wgląd osób postronnych w dane osobowe,
 - g. wynoszenie danych osobowych w wersji papierowej lub elektronicznej na zewnątrz firmy bez upoważnienia,
 - h. udostępnienie danych osobowych osobom nieupoważnionym w formie papierowej, elektronicznej lub ustnej;
 - i. stwierdzono próbę lub modyfikację danych lub zmianę w strukturze danych bez odpowiedniego upoważnienia (autoryzacji);
 - j. telefoniczne próby wyłudzenia danych osobowych;
 - k. kradzież komputerów lub twardych dysków z danymi osobowymi;
 - l. utrata kontroli nad kopią danych osobowych;
 - m. maile zachęcające do ujawnienia identyfikatora i/lub hasła;
 - n. pojawienie się wirusa komputerowego lub niestandardowe zachowanie komputerów;
 - o. istnienie nieautoryzowanych kont dostępu do danych lub tzw. "bocznej furty"
 - p. hasła do systemów przechowywane są w pobliżu komputera.
3. Użytkownik, który stwierdzi fakt naruszenia danych osobowych ma obowiązek podjąć czynności niezbędne do powstrzymania skutków naruszenia ochrony oraz zabezpieczyć dowody umożliwiające ustalenie przyczyn oraz skutków naruszenia .
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa danych należy zaniechać wszelkich działań mogących utrudnić analizę wystąpienia naruszenia i udokumentowanie zdarzenia oraz nie opuszczać bez uzasadnionej potrzeby miejsca zdarzenia do czasu przybycia Inspektora ochrony danych lub innej osoby upoważnionej przez Administratora danych.

Inspektor ochrony danych podejmuje następujące kroki:

1. zapoznaje się z zaistniałą sytuacją i wybiera sposób dalszego postępowania uwzględniając zagrożenie w prawidłowości i ciągłości pracy,
2. odbiera dokładną relację z zaistniałego naruszenia bezpieczeństwa danych od osoby powiadamiającej, jak również od każdej innej osoby, która może posiadać informacje w związku z zaistniałym naruszeniem,
3. nawiązuje kontakt ze specjalistami zewnętrznymi (jeśli zachodzi taka potrzeba).
4. Inspektor ochrony danych dokumentuje zaistniały przypadek naruszenia bezpieczeństwa danych sporządzając raport - Załącznik nr 1.

5. Inspektor ochrony danych zasięga potrzebnych mu opinii i proponuje działania naprawcze (w tym także ustosunkowuje się do kwestii ewentualnego odtworzenia danych z zabezpieczeń oraz terminu wznowienia przetwarzania danych osobowych) - Załącznik nr 2 - rejestr incydentów i działań korygujących i zapobiegawczych.

III. Zgłaszanie naruszenia ochrony danych do Urzędu Ochrony Danych Osobowych

1. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, Administrator bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości, nie później niż w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia – zgłasza je Urzędowi ochrony danych, chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Do zgłoszenia przekazanego organowi nadzorcemu po upływie 72 godzin dołącza się wyjaśnienie przyczyn opóźnienia. Wzór zgłoszenia – Załącznik nr 3.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, musi co najmniej:
 - a. opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - b. zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji,
 - c. opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych,
 - d. opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Administratora w celu zapobiegania naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach - środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
3. Jeżeli – i w zakresie, w jakim – informacji nie da się udzielić w tym samym czasie, można je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
4. Administrator dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze. Dokumentacja ta musi pozwolić organowi nadzorcemu weryfikowanie przestrzegania niniejszego artykułu.

IV. Zawiadomienie osoby której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych

1. Jeżeli naruszenie ochrony danych osobowych może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, administrator bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę, której dane dotyczą, o takim naruszeniu.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego artykułu, jasnym i prostym językiem opisuje charakter naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiera przynajmniej informacje i środki, o których mowa w § 10 ust. 2 lit. b), c) i d).
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, nie jest wymagane, w następujących przypadkach:
 - a. Administrator wdrożył odpowiednie techniczne i organizacyjne środki ochrony i środki te zostały zastosowane do danych osobowych, których dotyczy naruszenie, w szczególności środki takie jak szyfrowanie, uniemożliwiające odczyt osobom nieuprawnionym do dostępu do tych danych osobowych;
 - b. Administrator zastosował następnie środki eliminujące prawdopodobieństwo wysokiego ryzyka naruszenia praw lub wolności osoby, której dane dotyczą, o którym mowa w ust. 1; c) wymagałoby ono niewspółmiernie dużego wysiłku. W takim przypadku wydany zostaje publiczny komunikat lub zastosowany zostaje podobny środek, za pomocą którego osoby, których dane dotyczą, zostają poinformowane w równie skuteczny sposób.

Załącznik nr 1 Raport naruszenia ochrony danych

1. Data Godzina

2. Osoba powiadamiająca o naruszeniu oraz inne osoby zaangażowane lub odpytane w związku z naruszeniem

.....
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe.):

3. Lokalizacja zdarzenia

.....
(nr. pokoju, nazwa pomieszczenia, określenie komputerowego stanowiska roboczego, nazwa programu lub aplikacji itp.):

4. Rodzaj naruszenia i określenie okoliczności towarzyszących naruszeniu:

.....

5. Podjęte działania:

.....

6. Wstępna ocena przyczyn wystąpienia naruszenia:

.....

7. Postępowanie wyjaśniające i naprawcze:

.....

.....
(podpis pracownika)

.....
(data i podpis Inspektora ochrony danych)

Załącznik nr 2 Rejestr naruszeń

L p.	Data naruszenia	Kategoria osób, których dane zostały naruszone	Kwalifikacja naruszenia (niskie lub wysokie)	Zastosowane środki zaradcze	Zgłoszenie do organu nadzorczego (dotyczy lub nie dotyczy)	Zawiadomienie osoby której dane dotyczą (dotyczy lub nie dotyczy)
1.						
2.						
3.						
4.						

Załącznik nr 3 Zgłoszenie o naruszeniu ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu_____,
(miejsowość)_____,
(data)

Urząd Ochrony Danych Osobowych

Ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

Na podstawie obowiązku wynikającego z art. 33 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Data Naruszenia	
Liczba osób których dane dotyczą	
Liczba wpisów danych osobowych i kategoria tych danych	
Dane Inspektora Danych osobowych	
Dane Organu Nadzorczego	
Charakter Naruszenia:	
Konsekwencje naruszenia:	
Zastosowane i proponowane środki zaradcze:	

(Podpis Administratora)

Załącznik nr: 4 Zawiadomienie o naruszeniu ochrony danych osoby, których dane zostały naruszone

_____,
(miejscowość)

_____,
(data)

Pan/Pani

Na podstawie obowiązku wynikającego z art. 34 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z naruszeniem Pana/Pani danych osobowych w zakresie Zawiadamiamy co następuje:

Konsekwencją wyżej wymienionej sytuacji jest podjęcie przez osoby nieupoważnione informacji w zakresie.....

Urząd podjął wszelkie możliwe środki celem minimalizacji skutków naruszenia między innymi: zawiadomienie do organu nadzorczego, zawiadomienie organów ścigania, wcześniejsza szyfryzacja danych.

Celem uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z

(Podpis Administratora)

_____ ,
(miejsowość)

(data)

W związku z kontrolą uprawnień i kont użytkowników z dnia
stwierdzam co następuje:

1. Użytkownicy *pracują/ nie pracują na systemach zgodnych z ich uprawnieniami.
2. Użytkownicy *posiadają/ nie posiadają na stacjach roboczych oprogramowanie na które jednostka posiada licencje.
3. Na stacjach roboczych użytkowników *znajduje/ nie znajduje się oprogramowanie nie związane z pracą służbową np. komunikatory społecznościowe, aplikacje służące do wymiany lub pobierania plików, czytniki prywatnej poczty, oprogramowanie umożliwiające dostęp do prywatnej chmury z danymi itp. portalami społecznościowymi.
4. Na stacjach roboczych pracowników *znajdują/ nie znajdują się dokumenty i korespondencja nie związana z czynnościami służbowymi

Wnioski i zalecenia pokontrolne:

(podpis)

*niepotrzebne skreślić

_____ ,
(miejsowość)

(data)

Oświadczam, iż zostałam/zostałem zaznajomiona/zaznajomiony z faktem, iż systemy informatyczne, do których mam dostęp na komputerach służbowych i na których wykonuję obowiązki pracownicze, są monitorowane, w zakresie ilościowego i jakościowego wykorzystania tych systemów.

Oświadczam, że monitoring obejmuje również sposób wykorzystania służbowej poczty elektronicznej. Zobowiązuję się do wykorzystywania jej jedynie w celu realizacji zadań pracowniczych, wynikających ze stosunku pracy.

(podpis)

* - niepotrzebne skreślić

<i>Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 2/2019 z dnia 06.05.2019 roku</i>	<i>Tytuł</i> <i>Polityka ochrony danych osobowych</i>		
<i>Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lipnie</i>	<i>Wersja</i> 01	<i>Stron</i> 28	<i>Data</i> 06.05.2019

POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH